

# Règlement général des appels à projets « CREaFARM Liège »

## **ARTICLE 1 : DÉFINITIONS**

Pour l'application du présent règlement, il y a lieu d'entendre par :

### 1.1 Terrain communal

*« Terrain dont la Ville de Liège ou la Régie foncière, de Stationnement et de Services de Liège est propriétaire et gestionnaire. ».*

Les terrains mis à disposition lors des appels à projets, terrains non bâtis situés sur le territoire communal de Liège, sont repris et décrits en annexe de ceux-ci. Ils ont fait l'objet d'études de caractérisation des sols et d'analyses de risques relatives à la culture potagère. Celles-ci sont consultables sur demande auprès de la Ville de Liège.

### 1.2 Parcelle cadastrale

*« Portion de terrain d'une même nature cadastrale (bois, pâture, maison, jardin, cour, chemin, etc.), entièrement incluse dans une division cadastrale et sur laquelle s'exerce un ensemble de droits réels (propriété, usufruit, emphytéose, etc.) ainsi que des servitudes publiques ou privées. ».*

### 1.3 Parcelle

*« Subdivision d'un terrain comprenant plusieurs parcelles cadastrales ou correspondant à une partie de parcelle cadastrale. ».*

### 1.4 Porteur de projet

*« Personne physique ou morale répondant à un appel à projets. ».*

### 1.5 Lauréat

*« Porteur de projet dont le ou les projets ont été sélectionnés par le jury de l'appel à projets, pour un ou plusieurs terrains / parcelles. ».*

### 1.6 Agriculture urbaine

*« Agriculture consistant en la production de légumes, de fruits et autres aliments en ville. ».*

Dans le cadre du présent règlement, l'agriculture urbaine recouvre :

- à titre principal : l'activité de maraîchage, c'est-à-dire la culture de légumes, de fruits, de fines herbes et de fleurs à usage alimentaire, de manière professionnelle, soit dans le but d'en tirer profit ou simplement d'en vivre ;

- à titre complémentaire :
  - l'activité de petit élevage (poules, lapins, dindes, etc., à l'exclusion de toute bête de plus grande taille) dans le cadre, par exemple, d'une ferme urbaine ;
  - une activité apicole.

L'agriculture urbaine utilise des techniques de production adaptées au contexte urbain, respectant la santé du sol et l'environnement. Les concepts d'agroécologie et de permaculture lui sont souvent appliqués.

Sont exclus de cette définition, les jardins familiaux, c'est à dire utilisés par des particuliers pour leur consommation propre.

## **ARTICLE 2 : OBJET**

Le projet « **CREaFARM Liège** » a été créé à l'initiative du Département du Développement économique et commercial de la Ville de Liège, en partenariat avec l'association « Ceinture AlimentTerre Liégeoise ».

Il a pour but de répondre à différents objectifs s'inscrivant, tant au niveau communal que pluricommunal ou international, dans le cadre du projet de la Ville de Liège « Réinventons Liège ! », du « Schéma de développement territorial pour l'arrondissement de Liège » ainsi que de la « Convention des Maires pour le climat et l'énergie ».

Les appels à projets lancés dans le cadre de celui-ci devront également répondre aux objectifs susvisés.

## **ARTICLE 3 : DOMAINES D'INTERVENTION**

Les appels à projets découlant du présent règlement viseront, par la mise à disposition de terrains communaux, à :

- encourager le développement de projets d'agriculture urbaine à Liège ;
- favoriser l'accès à la terre et stimuler l'autocréation d'emplois ;
- répondre à une demande croissante du consommateur pour des produits locaux de qualité ;
- encourager les filières courtes de distribution en vue de renforcer l'économie alimentaire locale.

Les projets soumis pourront mettre en œuvre différentes fonctions de l'agriculture urbaine (alimentaire, productrice, pédagogique, environnementale, etc.) et devront intégrer une dimension productive et créatrice d'emploi.

Un potager communautaire pourra être autorisé, pour une surface n'excédant pas 20% du terrain ou de la parcelle objet du projet.

## **ARTICLE 4 : RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT – RÉFÉRENTIEL**

La Ville de Liège s'est engagée dans des démarches respectueuses de l'environnement, notamment via :

- la mise en place d'un Plan Communal de Développement de la Nature (PCDN) - <http://www.liege.be/environnement/plan-communal-de-developpement-de-la-nature>

- l'adoption de la charte d'engagement « Commune Maya » - <http://www.liege.be/environnement/plan-communal-de-developpement-dela-nature/plan-maya>
- l'adoption du Code de Conduite sur les plantes invasives en Belgique – Altérias ;
- l'adhésion au Pacte de Milan.

## **ARTICLE 5 : PLANNING DES APPELS Á PROJETS**

Le planning des appels à projets s'articulera comme suit :

1. publication de l'appel à projets sur la page du site internet dédié – Mise en ligne du règlement et des fiches du(des) site(s) concerné(s) ;
2. période d'élaboration des dossiers de candidature :
  - a. visites du(des) site(s) concerné(s) ;
  - b. inscription aux visites via l'adresse [creafarm@liege.be](mailto:creafarm@liege.be)
  - c. remise des projets pour la date limite fixée ;
3. vérification de la complétude des dossiers de candidature, demande de compléments éventuels et envoi d'un accusé de réception ;
4. réunion du jury de sélection et présentation orale des projets par les porteurs de projet ;
5. désignation des lauréats par la Ville de Liège, sur base des décisions du jury de sélection ;
6. contractualisation du partenariat par l'autorité communale ;
7. préparation des terrains - mise en œuvre des projets primés ;
8. promotion des projets primés auprès des liégeois.

Les dates effectives seront fixées spécifiquement pour chaque appel à projets.

## **ARTICLE 6 : ÉTAPES DES APPELS Á PROJETS**

Les appels à projets comporteront les étapes suivantes :

### **6.1 Lancement**

La publication de l'appel à projets sur le site internet dédié marque le lancement de celui-ci.

Toute la documentation y relative sera disponible sur le site internet <https://alimentationlocale.liege.be/>

Les documents suivants seront téléchargeables sur celui-ci :

- le présent règlement ;
- la fiche descriptive du (des) site(s) concerné(s).

La fiche d'identification du porteur de projet ainsi que son dossier de candidature feront l'objet d'un formulaire électronique à compléter également sur le site internet susvisé.

### **6.2 Droits d'inscription**

La participation aux appels à projets est entièrement gratuite.

### **6.3 Visite des sites**

Afin de permettre aux porteurs de projets de prendre la pleine mesure du potentiel mais également des contraintes des sites concernés par l'appel à projets, des visites seront organisées, en présence des gestionnaires de sites.

Des visites seront organisées, aux dates et heures publiées sur le site internet dédié. La présence à l'une d'elles est obligatoire, de même que l'inscription préalable, via l'adresse mail [creafarm@liege.be](mailto:creafarm@liege.be), au plus tard la semaine précédant la date retenue.

Un récépissé sera délivré à chaque porteur de projets. Celui-ci devra être joint au dossier de candidature.

#### 6.4 Composition des dossiers de candidature

Chaque dossier de candidature devra obligatoirement comprendre les documents suivants :

- la fiche d'identification du porteur de projet dûment complétée ;
- son curriculum vitae ainsi que celui des autres personnes impliquées dans le projet ;
- un dossier de présentation du projet de maximum 10 pages ;
- un projet de plans d'aménagement du terrain/ de la parcelle objet du projet, dûment illustré, permettant de « donner à voir le projet » et de démontrer son réalisme opérationnel. A ce titre, les plans devront reposer sur l'analyse et la prise en compte des fiches descriptives du site. Ces plans seront soumis au jury de sélection, et certains visuels pourront être repris dans le cadre de la communication autour de l'appel à projets ;
- un plan financier sur 3 ans (réalisé avec l'aide d'un organisme professionnel d'aide à la création d'entreprise) ;
- le présent règlement dûment daté et signé ; • le récépissé de la visite du site objet du projet.

Les porteurs de projet devront établir un dossier de candidature par terrain ou parcelle visé(e). Dans ce dernier cas, une analyse sera opérée en vue d'un partage éventuel du terrain concerné entre plusieurs porteurs de projets.

Pour les accompagner dans la réalisation dudit(desdits) dossier(s) de candidature, ils devront consulter un organisme d'aide à la création d'entreprise (Step by Steppes, Jobin, Créajob, etc.).

#### 6.5 Dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature, obligatoirement rédigés en français, devront être envoyés via le formulaire électronique repris sur le site internet <https://alimentation-locale.liege.be>, au plus tard pour la date limite publiée sur ledit site.

L'administration délivrera un accusé de réception, pour chaque dossier de candidature reçu, par voie électronique.

#### 6.6 Procédure de sélection

##### 6.6.1 Fonctionnement

Un jury de sélection sera chargé d'analyser les dossiers de candidature.

Le secrétariat du jury réceptionne les dossiers de candidature et en examine la complétude. Les dossiers complets sont ensuite transmis au jury.

Le porteur de projets aura l'occasion de présenter son projet oralement au jury.

Les projets seront soit acceptés, soit rejetés, soit acceptés sous conditions par le jury ; lequel motivera sa décision dans chaque cas.

Les décisions du jury seront prises à la majorité simple des membres disposant du droit de vote. Elles seront définitives et sans appel. En cas de partage des voix, celle du Président sera prépondérante. Elles resteront secrètes jusqu'à la désignation des lauréats par le Collège communal.

En cas d'absence d'un membre du jury, ce dernier aura la possibilité de voter par procuration en communiquant son vote motivé par écrit au secrétariat du jury au plus tard trois jours avant la date de la réunion.

À l'issue de la procédure, chaque porteur de projet recevra un courrier l'informant de la décision du jury le concernant.

#### 6.6.2 Composition du jury de sélection

Le jury sera composé de :

- l'Echevin du Développement économique et commercial de la Ville de Liège et/ou son représentant, lequel assumera la présidence du jury ;
- le Directeur du Département du développement économique et commercial de la Ville de Liège et/ou son représentant ;
- un agent du service Environnement de l'administration de la Ville de Liège ;
- un représentant de l'association « Ceinture Aliment-Terre Liégeoise » ;
- un représentant de la SCRLFS « Step by Steppes ». Celui-ci s'abstiendra lors des délibérations lorsque le porteur de projet est accompagné par sa propre structure ;
- quatre experts extérieurs :
  - un représentant de l'association « Terre en vue » ;
  - un représentant des services agricoles de la Province de Liège ;
  - un représentant des laboratoires de la Province de Liège ;
  - un représentant d'une structure de formation en agriculture urbaine, maraîchage biologique. Celui-ci s'abstiendra lors des délibérations lorsque le porteur de projet est accompagné par sa propre structure) ;
- un maraîcher confirmé.

Le secrétariat du jury sera assuré par un agent du Service Agriculture urbaine de la Ville de Liège.

Le président du jury peut inviter toute personne utile à l'examen des projets avec voix consultative.

Le mandat des membres du jury ne sera pas rémunéré.

#### 6.6.3 Critères de sélection des projets

Les projets seront évalués sur base de deux familles de critères, à savoir la qualité du projet et son réalisme opérationnel.

Ces deux familles de critères seront examinées sur base des axes suivants :

1. Réalisme opérationnel - 6,5/10 :

- faisabilité technique du projet : respect des caractéristiques du site concerné, réalisme de l'activité et des techniques de culture envisagées dans un contexte urbain - 2/10 ;
- identification et prise en compte de la réglementation applicable, notamment en termes de normes urbanistiques - 0,5/10 ;
- solidité du plan financier - 1/10 ;
- viabilité économique et pérennité du projet, en distinguant les phases d'installation, de démarrage et de gestion courante ainsi qu'en mettant en perspective l'adéquation des moyens humains - 1/10 ;
- impact alimentaire : cohérence des choix, mode de production en fonction des capacités du site et de la demande locale, modalités de distribution / transformation des produits en circuit court sur le territoire liégeois - 2/10 ;

2. Qualité du projet du point de vue de ses impacts environnementaux, économiques et sociaux - 3,5/10 :

- qualité et diversité des productions - 0,5/10 ;
- intégration éventuelle d'autres fonctions de l'agriculture urbaine telle que la sensibilisation, formation, pédagogie, etc. (identification des cibles, méthodes, mesure de l'impact attendu) - 0,5/10 ;
- gestion des ressources (eau, etc.) et mesures prises pour la limitation des nuisances - 0,5/10 ;
- respect de l'environnement, mise en place de pratiques agro écologiques. Le respect du cahier des charges de l'agriculture biologique est recommandé, sans obligation de certification - 0,5/10 ;
- inscription dans des circuits de proximité (approvisionnement, distribution). Impact positif sur la résilience alimentaire de Liège : les produits doivent (au moins en partie) être accessibles à la population liégeoise - 0,5/10 ;
- perspective du projet en termes de création d'emplois directs et indirects - 0,5/10 ;
- développement d'une dimension sociale (projet d'insertion professionnelle, distribution des produits vers des publics précarisés, etc.) - 0,5/10.

#### 6.6.4 Désignation des lauréats et suivi

Les lauréats seront désignés par la Ville de Liège, sur base des décisions du jury.

Ladite désignation donnera lieu à un contrat de location entre la Ville de Liège et chaque lauréat désigné.

Six mois après l'installation du lauréat, un rendez-vous de suivi sera organisé. Ce suivi sera réalisé soit par l'organisme d'aide à la création d'entreprise consulté préalablement à l'établissement du projet, soit par le Service Agriculture urbaine de la Ville de Liège. Ces rendez-vous de suivi pourraient être reconduit à une fréquence bisannuelle.

#### 6.6.5 Communication des résultats

Les résultats de l'appel à projets (lauréats et visuels) seront publiés sur le site internet <https://alimentation-locale.liege.be>

### 6.6.6 Droit de rétraction

Le présent règlement ne constitue nullement une offre mais se rapporte à des appels à projets qui seront lancés par le Collège communal, en fonction des terrains communaux pouvant y être affectés.

La Ville de Liège se réserve le droit de ne pas donner suite à un appel à projets lancé pour un, plusieurs ou l'ensemble des sites concernés, si aucun des projets soumis ne peut être retenu ou pour un motif d'intérêt général.

Dans l'une ou l'autre de ces éventualités, la Ville de Liège ne pourra être tenue responsable des pertes, dommages ou préjudices qui pourraient en résulter.

Les informations communiquées dans le cadre du présent règlement sont donc données à titre indicatif, dans le cadre d'un appel à projets à venir, et n'engagent en aucune façon la Ville de Liège.

### **ARTICLE 7 : EXCLUSION**

Le jury se réserve le droit d'annuler à tout moment la participation d'un porteur de projets si celui-ci agit à l'encontre des objectifs de l'appel à projets.

Cette décision sera sans appel et aucun préjudice ne pourra être réclamé.

### **ARTICLE 8 : ADHÉSION AU RÈGLEMENT**

Tout porteur de projet souscrit sans réserve au présent règlement.

### **ARTICLE 9 : MODALITÉS PARTICULIÈRES**

#### 9.1 Terrains pour lesquels aucun projet n'est déposé

Dans l'hypothèse où un ou plusieurs terrains n'auraient pas fait l'objet d'un dossier de candidature à la date butoir de remise des dossiers, la Ville de Liège se réserve la possibilité de procéder à un second tour.

Dans ce cas, l'information sera publiée sur le site internet <https://alimentation-locale.liege.be> et les porteurs de projets disposeront d'un délai de 20 jours ouvrables pour remettre leurs dossiers de candidature.

#### 9.2 Propriété intellectuelle et confidentialité

Les lauréats seront libres de protéger les informations relatives à leurs technologies, process, modèles d'affaires, etc.

La Ville de Liège s'engage à ne pas diffuser ou utiliser tout élément déclaré comme confidentiel. A cet effet, les porteurs de projet devront signaler ces éléments de manière explicite dans leur dossier de candidature.

Cette mention ne pourra être appliquée aux visuels qui auront vocation d'être diffusés publiquement. À cet effet, les porteurs de projet autorisent la Ville de Liège à insérer des images fixes et/ou animées de leur projet sur le site internet <https://alimentation-locale.liege.be> et ce, à titre gratuit, eu égard à l'absence de tout but lucratif et à la volonté de la Ville de Liège de promouvoir les projets issus des appels à projets lancés.

Etant donné l'étendue mondiale du réseau internet, les porteurs de projet acceptent que les images fixes et/ou animées de leur projet soient diffusées dans le monde entier et ce, pendant toute la durée de leur existence.

A défaut de la mention du caractère confidentiel, tout élément est réputé pouvoir être utilisé librement par la Ville de Liège, notamment à des fins de communication.

### 9.3 Confidentialité et protection des données à caractère personnel

Dans le cadre du présent règlement ainsi que des appels à projets qui en découlent, les parties s'engagent à respecter la réglementation applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement général sur la protection des données (RGPD) ainsi que la Loi relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Cela implique que soient prises toutes les mesures techniques et organisationnelles permettant d'assurer le respect des principes en la matière, en ce compris la sécurité et la confidentialité des données.

Les parties garantissent en outre le respect de la réglementation précitée par leur personnel et leurs sous-traitants éventuels.

Les données à caractère personnel communiquée à la Ville de Liège dans ce cadre (noms et prénoms, titre, numéros de téléphone, et adresses e-mail des porteurs de projets, etc.) ne seront jamais utilisées pour d'autres fins que celles annoncées.

Seules les données strictement nécessaires pour pouvoir rendre compte du bon déroulement des appels à projets aux organes compétents (conservation pendant 6 années à compter de la fin du processus) seront conservées par la Ville de Liège à l'issue de ceux-ci.

Les personnes concernées par un traitement de données personnelles, dans les conditions prévues par la réglementation sur la protection des données, ont le droit de donner ou non leur accord pour le traitement et de retirer leur consentement à tout moment, d'être informé sur la manière dont leurs données sont traitées, d'en recevoir copie, et ce afin de les transmettre dans certains cas, de faire modifier, rectifier, compléter ou effacer leurs données, de s'opposer à leur utilisation ou d'en limiter le traitement à certaines fins, de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée, ainsi que d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle. Si ces personnes souhaitent exercer un ou plusieurs de leurs droits, elles sont invitées à contacter le Délégué à la protection des données (DPO) de la Ville de Liège via l'adresse "dpo@liege.be".

### **ARTICLE 10 : CONTRACTUALISATION**

La Ville de Liège facilitera autant que possible les démarches nécessaires afin que les contrats soient signés le plus rapidement possible avec les lauréats.

Chaque contrat ne pourra être conclu qu'avec une unique personne morale (dont le statut juridique et la composition devront être décrits dans le dossier de candidature) ou une unique personne physique.

Il décrira les modalités de mise à disposition du terrain / de la parcelle objet du projet et précisera notamment les éléments suivants :

- parties à la convention : la Ville de Liège et le lauréat ;
- durée de la mise à disposition du terrain / de la parcelle ;
- accès et servitudes ;
- entretien ;
- activités exercées ;
- redevance éventuelle ;
- consommation de fluides à charge du lauréat, sauf mention contraire ;
- responsabilité et assurances.

Les lauréats s'engagent à mettre en œuvre leur projet, conformément à la description qui en est faite dans le dossier de candidature. Cette obligation sera expressément stipulée dans le contrat.

Si dans le cadre du projet une construction et/ou le placement d'une structure quelconque est envisagée (cabanon, bacs de culture hors sol, etc.), le lauréat devra obtenir toutes les autorisations (notamment urbanistiques) nécessaires.

## **ARTICLE 11 : RÉALISATION**

### **11.1 Etapes**

Un fois le contrat visé à l'article 10 du présent règlement signé, la réalisation de chaque projet comportera plusieurs étapes :

- préparation du terrain ;
- travaux nécessaires à l'installation ;
- inauguration (modalités à préciser) ;
- exploitation par le lauréat, d'une durée variable selon les sites.

D'un point de vue technique, l'association « Ceinture Aliment-Terre Liégeoise » accompagnera les lauréats dans la mise en œuvre de leur projet, au travers de conseils techniques et d'organisation de retours d'expériences.

### **11.2 Règles applicables**

Tous les lauréats devront respecter la réglementation en vigueur au moment de la mise en œuvre de leur projet, à savoir et sans que cette énumération ne soit exhaustive :

- dispositions relatives au droit du travail (code du travail) ;
- règles d'urbanisme ;
- règles de production et de commercialisation de produits alimentaires ;
- réglementation phytosanitaire ; • AFSCA (bonnes pratiques d'hygiène) ;
- règlement BIO européen.

